



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 288 DEL 7/12/2021

DETERMINAZIONE N° 288 DEL 07/12/2021

Oggetto: **Nomina della commissione giudicatrice del concorso pubblico di magazziniere (cat. B/B1).**

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 13 del 26/5/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2021-2023;

RICHIAMATA la determinazione n° 242 del 18/10/2021 con la quale è stato avviato il procedimento per la copertura di un posto di Magazziniere (Cat. B/B1) mediante concorso pubblico per esami;

VERIFICATO che il bando di concorso è stato pubblicato sulla G.U. n. 86 il 29/10/2021, con scadenza 28/11/2021;

RITENUTO necessario nominare la Commissione giudicatrice del concorso, formata da tre componenti dotati delle necessarie competenze;

SOTTOLINEATO che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di nominare la commissione giudicatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Magazziniere cat. B/B1 (di cui al richiamato bando approvato con determinazione n° 242/2021) nelle persone di: Alessio Amadio (presidente); Barbara Fantoni e Cinzia Stroppa (componenti);
- 2) Di nominare quale segretaria della commissione una dipendente del servizio amministrativo, su incarico del presidente;
- 3) Di allegare al presente provvedimento i curriculum dei componenti;
- 4) Di dare atto che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato determinazione n° 288/2021

Alessio Amadio
Curriculum Vitae

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da gennaio 2021
ASP Azalea - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente
Castel San Giovanni - PC

Ruolo: Responsabile del Servizio Amministrativo

Da settembre 2020 a dicembre 2020
Comune di Mirandola (MO)

Ruolo: Istruttore Amministrativo Contabile
Segreteria

Tra febbraio 2020 e agosto 2020
Comune di San Lazzaro di Savena (BO)

Ruolo: Istruttore Assistente Amministrativo / Contabile
Ufficio Settore Servizi Demografici

Da aprile 2018 a novembre 2019
Studio Fiscale Associato Sammali-Roubaud - San Lazzaro di Savena/Ferrara

Ruoli: tirocinante Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Responsabilità:
Contabilità generale
Iva
Redazione / Riclassificazione / Analisi di bilancio
Perizie di stima
Redazione contrattualistica
Contenzioso
Redazione 730/CU
Assistenza fiscale

Da ottobre 2008 a gennaio 2018
Comet S.p.A. - sede centrale: Via Michelino 105, Bologna - sede operativa: Via IV Novembre 6, Bologna
<http://www.comet.it>

Ruolo principale: Responsabile di reparto

Responsabilità:
Contabilità Generale/Registrazioni
Fatturazione Clienti/Fornitori
Iva
Gestione Cassa
Assistenza Clienti



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Da settembre 2006 ad aprile 2008 Allianzbank – Via Marconi, 29 Bologna <http://www.allianzbank.it>
Private banking

Ruolo: Assistente tecnico formazione *Financial advisors & Promotore Finanziario*

Da marzo 2004 a settembre 2006
Rasbank – Via Marconi, 29 Bologna
Bologna
Private Banking

Ruolo: Promotore Finanziario

Da ottobre 1999 a febbraio 2004
BNL Investimenti SIM - Via Marconi 29, Bologna
Bologna
Private Banking

Ruolo: Promotore Finanziario

ABILITAZIONI

Iscritto all'Albo dei Promotori Finanziari
Abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti (II sessione 2019 - Università degli Studi di Bologna)

STUDI

2017 Laurea Magistrale in Amministrazione e Controllo d'Impresa
Scuola di Economia
Università degli Studi di Bologna
Tesi: "Ibridi Organizzativi nel Welfare Civile" – Relatore Proff.ssa Paola Randon

2015 (Luglio-Agosto) – Financial Markets [link](#) - Summer School
London School of Economics
Londra
Regno Unito

2013 Laurea in Economia e Finanza
Scuola di Economia
Università degli Studi di Bologna

1998 Diploma in Ragioneria Amministrativa
I.T.C.S. "E. Mattei"
San Lazzaro di Savena BO

LINGUE STRANIERE

Inglese (Certificazione C2 EF luglio 2019)
Francese (B2)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

COMPETENZE INFORMATICHE - IT

Avanzata conoscenza pacchetto Microsoft Office
Programmazione e sviluppo in HTML, HTML5, PHP, Javascript
Pacchetto Teamsystem inCloud
Ambienti operativi: Windows / OSX / AS400
3d: Maya, 3DStudioMax, Blender
Adobe Photoshop and Premiere Pro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

6 dicembre 2021



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

CURRICULUM VITAE BARBARA FANTONI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **BARBARA FANTONI**
E-mail **barbarafantoni7@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal gennaio 2016 ad oggi
 - Per 18 h. settimanali attribuzione all'ufficio personale e segreteria Responsabile manutenzioni, patrimonio e servizi alberghieri
ASP AZALEA stabilimento di Castel San Giovanni
 - Funzioni amministrative di segreteria e affari generali, ufficio personale e servizi informativi. Funzioni per la gestione di gare e contratti
 - Funzioni per debito informativo P.A.
 - Responsabile gestione del protocollo.
 - Gestione programma turni
 - Coordinatore CRA Albesani per completamento ore coordinamento previste dall'Accreditamento
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 2016 ad oggi
 - ASP AZALEA stabilimento di Castel San Giovanni
 - Gestione e coordinamento servizi alberghieri e servizi generali, manutenzioni.
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 2014 ad oggi
 - Responsabile Servizio prevenzione e protezione ASP AZALEA
ASP AZALEA stabilimento di Borgonovo e Castel San Giovanni
 - Compiti previsti dall'Art. 33 del D. Lgs. 81/2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 2013 ad oggi
 - Responsabile manutenzioni, patrimonio e servizi alberghieri
ASP AZALEA stabilimento di Borgonovo e Castel San Giovanni
 - Gestione e coordinamento servizi alberghieri e servizi generali, manutenzioni.
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2011 a tutto il 2012
 - Responsabile Area Anziani
ASP AZALEA
 - Gestione e coordinamento delle attività socio-assistenziali e a rilievo sanitario per CRA Melograno
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2007 a tutto il 2010
 - Responsabile Area Anziani
Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone e dal 2009 ASP AZALEA
 - Gestione e coordinamento delle attività socio-assistenziali e a rilievo sanitario per i servizi residenziali e domiciliari Istituto Andreoli:
 - C.P. Melograno
 - C.P. Belvedere
 - Casa di riposo Girasole
 - SAD Borgonovo V.T.
- Dal giugno 2002 al 2006
 - Coordinatore di casa Protetta
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal giugno 2002 al 2006
 - Distacco Comando presso R&G Servizi - Residenza Gardenia
 - Gestione e coordinamento delle attività socio-assistenziali e a rilevanza sanitaria.

Pagine 1 - Curriculum vitae di Barbara Fantoni



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

<ul style="list-style-type: none">• Dal 1999 al giugno 2002	Incarico e poi assunzione in ruolo come R.A.A.
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone <ul style="list-style-type: none">▪ Concorso interno
<ul style="list-style-type: none">• giugno 1996 fino a dicembre 1998	Assunzione in ruolo come O.S.A.
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone <ul style="list-style-type: none">▪ Concorso pubblico
<ul style="list-style-type: none">• giugno 1994 giugno 1996	Incarico da AdB
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone <ul style="list-style-type: none">▪
<ul style="list-style-type: none">• ottobre 1993 fino a giugno 1994	Addetta servizi generali
<ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone <ul style="list-style-type: none">▪ Concorso pubblico
<ul style="list-style-type: none">• dal 1990 al 1992	Impiegata presso Ufficio Artigiani c/o Camera di Commercio di Piacenza
<ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna <ul style="list-style-type: none">▪ Incarico a tempo determinato di sei mesi rinnovato due volte▪ Funzioni amministrative per espletamento pratiche Artigiani e sportello pubblico
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• aprile-ottobre 2013	Conseguito titolo di "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione" Mod. A (28h.) - Mod. B Codice Ateco 7 (60h) - , Mod. C. (24h)
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Servizi PMI sede di Parma
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dlgs 81/
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	R.S.P.P.
<ul style="list-style-type: none">• aprile 2007	Corso di riqualifica da Operatore Socio-Sanitario
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENAIPI Piacenza
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	O.S.S.
<ul style="list-style-type: none">• maggio 2003	Corso per Coordinatore Responsabile di Servizi o Strutture sociali
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tutor Orientamento Formazione e Cultura Spa
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Coordinatore Responsabile di Servizi o Strutture sociali
<ul style="list-style-type: none">• 2000	Corso di formazione per "Addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze - Alto rischio" della durata di 16 ore
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comando provinciale dei V.V.F.
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nozioni di antincendio e compiti dell'addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze
<ul style="list-style-type: none">• novembre 1999	Corso per Responsabile Attività Assistenziali
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CESVIP di Piacenza
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Responsabile Attività Assistenziali
<ul style="list-style-type: none">• ottobre 1994	Corso di prima formazione per AdB
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione Provinciale di Piacenza
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Addetto all'assistenza di base
<ul style="list-style-type: none">• giugno 1989	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale De Nicola di Borgonovo V.T.
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Capacità di conduzione di gruppi di lavoro e di relazioni complesse acquisite durante l'esperienza di coordinamento di servizi per anziani
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- Attitudine e capacità di gestione di processi di produzione, anche in ambito tecnico - Capacità di adattamento alle situazioni lavorative e flessibilità - Attitudine al problem solving
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Utilizzo del computer e di diversi programmi informatici (pacchetto Office)
PATENTE	A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Autorizzo altresì la pubblicazione del curriculum stesso sul sito internet aziendale, nel caso in cui fosse richiesto dalla normativa.

Castel San Giovanni, lì 03 dicembre 2021

Barbara Fantoni

Firmato digitalmente da

Barbara Fantoni

C = IT

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n°82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Pagina 3 - Curriculum vitae di Barbara Fantoni



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STROPPA CINZIA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 08/10/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date**
Dal 01/10/2019 ASP AZALEA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEG C FINO AD OGGI
DAL 02/05/2018 al 30/09/2019
ASP AZALEA Corso Matteotti 124 ,29015 Castel San Giovanni-Pc-
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona del Distretto di Ponente
- **Tipo di azienda o settore**
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO part time 25ore/sett fino al 31/12/2019
- **Tipo di impiego**
richieste preventivi, ordini, controllo fatture , contratti di ingresso e gestione contabilità utenti sul gestionale Sipcar plus.
- **Principali mansioni e responsabilità**
DA 01/01/2017 AL 28/02/2018
AZ.AGRICOLA MOLINELLI via Dei Mille 21 29010 ZIANO PIACENTINO-Pc-
azienda vitivinicola
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO part time, 20ore/sett terminato per difficoltà aziendali.
gestione ufficio, fatture, ordini, ddt, magazzino, contatti clienti.
DAL 16/02/2016 AL 31/05/2016
ZALANDO LOGISTICA A STRADELLA:
logistica / e-commerce
CONTRATTO TRIMESTRALE part time 30ore/sett
ricevimento merci, stock, pick, pack
DAL 01/07/2014 AL31/10/2015
ASP AZALEA Corso Matteotti 124 ,29015 Castel San Giovanni-Pc-
Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona del Distretto di Ponente
CONTRATTO CO.CO.CO.
Collaboratore amministrativo e collaborazione presso ufficio personale.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

DAL DICEMBRE 2011 ALL'AGOSTO 2013

LOGO SERVICE S.R.L. via Boselli, 29121 -Pc-

Società di progettazione elettrica

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO part time 20ore /sett

pratiche fotovoltaico, iter burocratico Gse , sicurezza sul lavoro (dlgs81 /2008),
dichiarazioni Enea 55%, certificazioni energetiche, segreteria generale,
contatti con clienti.

DAL 02/05/2010 AL 31/10/2011

UFFICIO ISTRUZIONE COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE P.zza Garibaldi 18

29011 Borgonovo Val Tidone -Pc

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON COOPERATIVA presso Ufficio

Istruzione

Inserimento dati, archivio, rapporti con la scuola.

DAL 12/10/2003 AL 31/05/2008

SSPORT VIA ROMA 104 Borgonovo Val Tidone 29011 -Pc-

IMPRENDITRICE DI COMMERCIO AL DETTAGLIO

Vendita diretta, ordini forniture a società sportive.

DAL 1996 AL 1999

EFFEBI BARBUTO FRANCO

Via C.A. Dalla Chiesa 6 Villanterio-Pv

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Commessa negozio abbigliamento e venditrice ambulante abbigliamento

DAL 10/1995 AL 03/1996

ALLEANZA ASSICURAZIONE Agenzia di Sant'Angelo Lodigiano -Lo_

Contratto a provvigione,

procacciatore affari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

DICEMBRE 2001 Laurea in giurisprudenza presso Università Statale Pavia

LUGLIO 1994 Diploma Liceo Scientifico Tradizionale Sez Melegnano Ist.Benini

Corsi

2012 Qualifica Modulo A per RSPP (T.U. 81/2008 Sicurezza sul Lavoro)

OTT 2010/MAGGIO 2011 Corso per la qualifica di Esperto della gestione dell'energia. Ricognizione aspetto energetico, verifica contratti, pianificazione interventi, strategie di risparmio energetico e sensibilizzazione. Comunicazione e sicurezza sul lavoro.

2007 Corso per Datore di lavoro, Antincendio , Primo soccorso



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	FRANCESE BUONO ELEMENTARE BUONO
	INGLESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E COMUNICATIVE. CARATTERE ESTROVERSO, DISPONIBILE AL LAVORO E AL CONFRONTO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	DISCRETE CAPACITA' ORGANIZZATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	COMPETENZE USO PC ED ATTREZZATURE D'UFFICIO ACQUISITE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA
PATENTE O PATENTI	PATENTE B AUTOMUNITA
ULTERIORI INFORMAZIONI	AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs 196/03

Borgonovo Val Tidone

7/12/21

In fede